

Solarverein Helios

Nutzungsvertrag Twizy Elektroauto

Zwischen dem Helios Solarverein Heimschule Ettenheim, nachfolgend als Fahrzeughalter benannt, und

Name

Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ , Wohnort

Telefon

E-Mail

nachfolgend Fahrzeugnutzer genannt, wird für das Elektroauto **Renault Twizy** , Farbe **rot**, **amtliches Kennzeichen OG-HS 92**, folgendes vereinbart.

Der Fahrzeugnutzer darf das Fahrzeug im ordnungsgemäß (siehe Nutzungsbedingungen) reservierten Zeitraum nutzen.

Die Abrechnung erfolgt wie in den Nutzungsbedingungen beschrieben.

Der Fahrzeugnutzer bestätigt, dass

- er selbst ausschließlich als Fahrer eingesetzt wird.
- er im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis ist.
- er für etwaige Schäden haftet, die nicht durch den Versicherungsschutz abgedeckt sind (z.B. Selbstbeteiligung, Beschädigung, Vorsatz)
- er für alle von ihm begangenen Verstöße gegen die StVO und andere verkehrsrechtliche Gesetze und Verordnungen selbst verantwortlich und voll haftbar ist. Er stellt diesbezüglich den Fahrzeuginhaber von jeder Schuld und Haftung frei und ist ihm gegenüber schadensersatzpflichtig.
- er die aktuellen Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert hat.

Datum

Fahrzeugnutzer

Fahrzeughalter

Nutzungsbedingungen

Nutzung und Kosten

Der Renault Twizy kann von Mitgliedern des Helios Solarvereins Ettenheim genutzt werden. In dem Pauschalbetrag von 3 Euro sind die ersten 20 Kilometer mit inbegriffen. Weitere 20 km kosten jeweils 1 Euro.

Kostenabrechnung: Bargeldkasse (Opferstock) in der Garage mit Eintrag im Kassenbuch (Datum, Name, Betrag)

oder

Überweisung auf das Konto des Solarvereins: : VoBa Lahr IBAN: DE9068290000060575207
BIC GENODE61LAH.

Fahrtenbuch und Reservierung

Das Fahrtenbuch muss bei jeder Nutzung vollständig ausgefüllt werden. In die Spalte "Fahrtbetrag" sind die Gesamtkosten der Fahrt einzutragen. Diese Spalte wird vom Kassenwart überprüft und abgehakt.

Bei mehrtägigen Ausleihen des Fahrzeugs ist ein Eintrag, der den gesamten Ausleihzeitraum beschreibt, ausreichend!

Abholung/Rückgabe sollte jeder Mieter frühzeitig selbst so terminieren, dass der Wagen vom nächsten Fahrzeugnutzer mit einem vollen Akku wieder ausgeliehen werden kann.

Ein voller Aufladungszyklus benötigt ca. 4 Stunden.

Schlüssel, Fahrzeugpapiere und Fahrtenbuch befinden sich in der Garage.

Der Nutzungsvertrag ist vor Fahrtbeginn auszufüllen und zu unterschreiben.

Fahrzeugpflege und Rückgabe

Der Twizy ist sorgfältig zu behandeln, übermäßige Verschmutzungen sind zu vermeiden.

Ebenso sollte beim Transport von Gegenständen auf genügend Polsterung geachtet werden.

Bei Übernahme des Fahrzeugs empfiehlt sich ein kurzer Blick in und um das Fahrzeug auf Schäden.

Außerdem sollte der Stand der Stromanzeige beachtet werden (ist der Akku noch genügend voll?)

Bei Rückgabe des Fahrzeuges sollte folgendes beachtet bzw. durchgeführt werden:

- Eintragen der gefahrenen Kilometer und des Gesamtbetrages in den Nutzungsvertrag
- Innenraumreinigung: das Fahrzeug sollte so zurückgegeben werden, wie man es vorzufinden wünscht
- Überprüfung des Fahrzeuges v.a. auf äußere Schäden
- Stromaufladung (Das Fahrzeug sollte unmittelbar an die Steckdose angeschlossen werden)

Allgemeine Hinweise

Festgestellte Schäden oder Mängel sind unverzüglich bei Helios zu melden und in die Mängelliste einzutragen!

Der Twizy ist in den Wintermonaten mit Winterreifen oder Ganzjahresreifen ausgestattet; Schneeketten sind nicht vorgesehen.

Veränderungen am Fahrzeug dürfen nicht vorgenommen werden.

Versicherung

Der Twizy ist bei der HDI Vollkasko versichert (SB 300.-€ / TK 150.-€).

Eine Insassenversicherung besteht nicht. Fahrten ins Ausland sind in der Regel nicht gestattet.

Ansprechpartner: Reinhard Kastner (Email: Reinhard.Kastner@hsl.schule)